

**TITULO:** Los archivos fotográficos en Lima Metropolitana y la influencia de las nuevas tecnologías de la información

**AUTOR:** Mario Pastor Ramírez  
Estudiante de Bibliotecología y Ciencias de la Información en la  
Universidad Nacional Mayor de San Marcos - UNMSM  
**bib\_mariopastor@yahoo.com**

**RESUMEN:** Los archivos fotográficos dentro de las instituciones nacionales como particulares han empezado a contar con la presencia de las nuevas tecnologías de la información (NTI) motivo por el cual se han impuesto nuevos cambios y hábitos en lo que respecta al almacenamiento y recuperación de las imágenes, esto implica nuevas formas de catalogación de las imágenes adquiridas y una reorganización de la ya existentes para poder contar con una normalización adecuada dentro del conjunto fotográfico e ilustrativo de cada una de las instituciones.

**PALABRAS CLAVES:** Archivo de imágenes, Archivo fotográfico, Análisis documental, Nuevas tecnologías de la información

El presente trabajo es el resultado de una ardua tarea de visitas, entrevistas e investigaciones realizadas en los distintos archivos fotográficos que existen en empresas e instituciones publicas y privadas en Lima Metropolitana, como son periódicos, revistas, museos, editoriales, bancos de fotografías y la Biblioteca Nacional del Perú.

Según el **Diccionario de bibliología y ciencias afines** de José Martínez de Sousa (edición de 1993) el **archivo fotográfico** lo constituyen una colección de fotografías, diapositivas, negativos, pruebas y documentos acerca de ellos, las ilustraciones, que son dibujos diseñados y elaborados de acuerdo a un tema específico en cada institución, no forman parte de ello. En cambio, si hablamos de **archivo de imágenes** estaríamos hablando de un archivo con documentación más diversa (fotografías, ilustraciones, videos)

Los archivos fotográficos catalogan y clasifican sus documentos de acuerdo a sus necesidades de búsqueda y recuperación así como también a la de almacenamiento de los documentos. En su mayoría los archivos fotográficos están automatizados para poder hacer más fácil, rápido y seguro su trabajo; muchos ya no están conformados por esos grandes anaqueles con sobres llenos de fotografías y negativos dentro; en la mayoría de instituciones el documento y la información se encuentran en soporte digital y electrónico<sup>1</sup>.

El resultado de las búsquedas de las fotografías e ilustraciones que son las imágenes a tratar en este artículo es muy parecido al que estamos acostumbrados a obtener a la hora de buscar un libro, salvo una pequeña diferencia, las fichas bibliográficas nos sirven como dato para hacer nuestro pedido; en cambio, cuando tenemos el resultado de búsqueda de imágenes recuperamos no solo la ficha que nos sirve como referencia de la imagen obtenida sino que también tenemos el documento mismo<sup>2</sup>.

Si la empresa cuenta con un archivo fotográfico digital, el usuario solo podrá visualizar las imágenes en un tamaño estandarizado por el software y para verlos en su tamaño normal tendrá que hacer uso del disco o de los discos compactos en donde se encuentren, es decir, insertado el disco compacto selecciona la imagen y hace doble clic<sup>3</sup>. Este trabajo provoca pérdidas de tiempo para los usuarios y para las empresas, pese a contar con las medidas de las fotografías en la ficha de referencia a veces no es posible identificar del todo a la imagen. Un ejemplo de esto es la imagen de un niño cargando sobre su hombro

---

<sup>1</sup> Las empresas muchas veces convierten estos documentos gráficos a un entorno electrónico o digital para facilitar tanto el trabajo de catalogación como el acceso a las imágenes por parte de sus usuarios.

<sup>2</sup> Esto significa que antes de hacer el pedido del disco compacto correspondiente si es que el archivo es digital ya sabemos cual es la imagen o grupo de imágenes que hemos podido recuperar o en caso contrario la base de datos solo nos sirve como referencia sabremos en que sobre y en que anaquel podremos ubicar la imagen que deseamos, otro caso sería en el de un archivo electrónico en el que no tendríamos necesidad de disco alguno. En cualquier caso, en la ficha aparecen por defecto datos predeterminados como las medidas de la imagen, la posición de las mismas y el disco en la cual se la puede ubicar; muchas veces la propiedad de la imagen es agrupada como otro descriptor.

una caja de frutas, sus medidas originales son de 11cm. x 17cm. y en la previsualización es de 2cm.X 5cm. Estas medidas no son adecuadas para autores, periodistas, editores y editores de imágenes.

Si cuenta con un archivo electrónico, el usuario además de visualizar la imagen en el tamaño estandarizado por el software, también podrá abrir con un doble clic la imagen seleccionada y esta podrá ser personalizada a su antojo como también impresa, grabada, retocada o enviada vía correo electrónico junto con el texto correspondiente. Pero si la institución tiene un archivo fotográfico en donde su base de datos solo cuenta con fichas de referencia le causara al usuario una mayor inversión de tiempo.

Por ejemplo, la mayoría de fotografías que pertenecen a las editoriales han sido adquiridas en discos compactos a empresas extranjeras dedicadas al negocio de la toma de la fotografía documental, las editoriales crean y escanean sus propias ilustraciones de acuerdo a un tema específico para luego ingresarlas a su base de datos y hacerlas parte de su colección. En cambio, los periódicos y las revistas tienen sus propios reporteros gráficos para la adquisición de sus fotografías<sup>4</sup>.

En base a encuestas realizadas se pudo comprobar que las imágenes almacenadas con las que cuenta cada grupo de instituciones es distinta, por ejemplo:

- Los periódicos necesitan más imágenes de personajes y lugares.
- Las revistas más de personajes.
- Las editoriales más imágenes de acciones y conceptos.

---

<sup>3</sup> El tamaño estandarizado de la imagen por el software se puede personalizar pero mientras más grande se haga la imagen esta se distorsionara debido a su almacenamiento en baja resolución.

- Los museos imágenes de objetos con que cuenta la institución.
- Los bancos fotográficos cuentan con imágenes de los más variados temas.
- La Biblioteca Nacional del Perú cuenta con imágenes de la Lima antigua.

A medida que realizaba las visitas y entrevistas a los archivos fotográficos pude ver diversidad de softwares creados para archivar imágenes como:

- Cumulus que es un software muy parecido al Explorador de Windows y que parece diseñado por bibliotecólogos ya que posibilita la instalación y el desarrollo de un tesoro estructurado.
- Excalibur que parece la presentación del metabuscador Google a la hora de hacer búsqueda de imágenes.
- Y otros como Superbase, Iphoto y otros creados en Visual Basic y File Maker que nos permite crear hojas de registro, así como también diversidad de versiones y personalizaciones de la misma<sup>5</sup>.

Cabe mencionar que la mayoría de responsables de los archivos fotográficos no son bibliotecólogos, debido a lo cual no cuentan con la ayuda de tesauros o estructuras de lenguajes controlados que le permitirían una mayor y mejor recuperación de sus imágenes así como un almacenamiento ordenado de las mismas; esto ocasiona muchas veces que por cada palabra tengan una imagen en vez de tener por una palabra un conjunto de ellas. El uso de descriptores les permitirá evitar que algunas imágenes queden en el aire.

---

<sup>4</sup> Con esto no quiero decir que las editoriales no tengan servicios de fotografía personal ni que las revistas y los periódicos tampoco adquieran discos compactos con imágenes documentales de temas específicos, lo que pasa es que lo hacen en menos proporción.

La cantidad de imágenes que se ingresan por día en las distintas empresas e instituciones públicas y privadas visitadas son variadas. En el caso de los periódicos las imágenes que ingresan al día oscila entre las 500 y 800 fotografías<sup>6</sup>; esto requiere de una catalogación rápida y efectiva para la ubicación de la imagen requerida por los periodistas para que acompañe al texto.

Debido a esto, lo mejor y más rápido que pueden hacer sus catalogadores para que los periodistas y editores puedan acceder a la imagen deseada es pegar la información que viene adjunta a la fotografía, esto significa que se puede hacer la búsqueda escribiendo literalmente lo que se quiere ubicar, porque habrá en ese texto alguna “palabra clave” que les permita la recuperación. En caso de no tener la imagen deseada, la canjean con otras instituciones.

Agregaré, además, que en el caso de las editoriales no es lo mismo catalogar una fotografía que una ilustración, puesto que la fotografía muestra algo que existe en el mundo real; no es el caso de las ilustraciones que muchas veces son la representación de algo irreal.

Las imágenes almacenadas en los softwares de los archivos fotográficos que existen en Lima Metropolitana oscilan entre las 50 000 y el 1 000 000 de imágenes. Algunas de estas instituciones depuran su archivo por tener imágenes repetidas, muchas veces retocadas, dañadas o porque ya no les sirven debido a su repetición en el uso.

---

<sup>5</sup> Hay algunas instituciones que guardan sus imágenes en Photoshop. Algunas instituciones usan al Winisis como base de referencia.

<sup>6</sup> Estas fotografías son escaneadas o tomadas con cámaras digitales o recibidas por correo electrónico durante todo el día desde diversas partes del mundo.

Muchos de los archivos fotográficos visitados tienen un respaldo digital, es decir, sus imágenes se encuentran almacenadas en discos compactos. Otros son archivos electrónicos, puesto que toda su documentación la almacenan en discos duros de gran capacidad y de uso exclusivo colocados en un servidor especial; además, algunas instituciones tienen proyectos de almacenamiento con respaldo digital en DVD's para no ocupar mucho espacio en sus estantes<sup>7</sup>.

La creación de estos archivos electrónicos se debe a que los usuarios de la institución necesitan la visualización y recuperación de las imágenes de manera inmediata, en tamaño original para ver si es la imagen que necesitan para acompañar al texto o reemplazarlo (en el caso de los autores y editores), o si esta necesita algún retoque (en el caso de los editores de imagen) ya no necesitan ubicar el disco compacto para sacar la imagen, o esperar su turno si este está en préstamo. Además, para la empresa evitar pérdidas de tiempo significa mayor productividad y la productividad solo se podrá lograr si sus usuarios cuentan con las herramientas y técnicas necesarias. Los archivos electrónicos permiten el acceso a las imágenes en simultáneo y desde cualquier parte en que se encuentre el usuario.

Los archivos fotográficos en Lima Metropolitana son una unidad de información donde el almacenamiento, ubicación y recuperación se rige según políticas de cada institución. El acceso a sus imágenes solo lo pueden realizar sus propios trabajadores debido a que el trabajo que ellos realizan con estos documentos es para uso y beneficio exclusivo de la institución.

---

<sup>7</sup> Algunas instituciones no tienen su programa en red para con sus usuarios o si lo tienen no todos los usuarios cuentan con

Estas unidades de información cuentan con documentos que muchas veces pueden hacernos caer en la subjetividad a la hora de desarrollar su descripción o catalogación; es por eso que todas las imágenes cuentan con una documentación adjunta que permite la objetividad del catalogador<sup>8</sup>.

En el caso de las Ilustraciones si lo que se describe es un insecto o un animal humanizado, a la imagen se la tiene que catalogar no solo con el nombre del animal o del insecto también con el nombre del personaje y con la acción que esté realizando o con lo que nos conceptualice el diseño de la ilustración.

Para una mayor comprensión de lo expuesto, indico a continuación algunos ejemplos:

- Tenemos a una mujer sentada en medio de la calle con todas sus pertenencias. En la documentación adjunta tenemos información que nos indica que la mujer es una damnificada por el Fenómeno del Niño, la información adjunta nos indica que la mujer no sufrió ningún desalojo como en la fotografía se ve, las palabras claves serían: **Mujeres** (por el género), **Sentados** (por la acción), **Damnificada** (por sufrir la consecuencia), **Fenómeno del Niño** (desastre natural)



---

los mismos derechos para acceder a las imágenes.

- Una imagen de Cesar Vallejo sentado en una banca, la documentación adjunta nos indica que el poeta esta sentado en una banca en París, las palabras claves serían, **Cesar Vallejo** (por ser nombre propio del escritor), **Hombres** (por ser varón), **Poesía Peruana** (por ser un genero literario), **Peruanos** (por su nacionalidad), **Sentados** (por la acción que se ve en la imagen), **Poetas** (por su profesión), **París – Francia** (por el lugar donde se encuentra)



- En el caso de una ilustración adquirida como la imagen de Snoopy su catalogación seria: el nombre propio del personaje humanizado, el nombre del autor y creador del personaje, descriptores que nos puedan ayudar a identificar y recuperar sin mayor dificultad sus acciones y relaciones que nos represente este perrito humanizado.



---

<sup>8</sup> En caso una imagen no cuente con la documentación adjunta no es recomendable su catalogación.

A manera de conclusión, quisiera señalar algunas ideas:

- La información que se encuentra en las imágenes como las fotografías y las ilustraciones muchas veces pueden resultar ambiguas es por eso que siempre el catalogador se debe de basar en la documentación adjunta para así poder realizar una descripción objetiva de la imagen.
- Las Nuevas Tecnologías de la Información son una herramienta importante en el campo de las imágenes ya que nos permiten conservarlas en optimas condiciones y recuperarlas y difundirlas con un mínimo de tiempo y esfuerzo.
- No existe una normalización en lo que respecta a la catalogación de las imágenes .

#### BIBLIOGRAFÍA:

- **Chávez, Humberto.** La subjetividad documentalista de Herman Schwarz: Una introducción a la semiótica fotográfica. Lima: UNMSM, 2000.
- **Del Valle Gastaminza, Felix.** Manual de documentación fotográfica. Madrid: Síntesis, 1999.
- - El Análisis Documental de la Fotografía. (en línea) consultado el 05 de agosto de 2003. <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num2/fvalle.html>
- **Freund, Gisele.** La fotografía como documento social. Traducido por Joseph Elias. 2 edición Barcelona: Gili, 1977. 207p.
- **Lister, Martín (Comp.)** La imagen fotográfica en la cultura digital. Barcelona: Paidós Ibérica, 1997.
- **Martínez de Sousa, José.** Diccionario de bibliología y ciencias afines. 2 edición aumentada y actualizada. Madrid: fundación Germán Sánchez Ruiperez; Madrid: Pirámide, 1993.
- **Maguel, Alberto.** Leyendo Imágenes: Una historia privada del arte. Trad. José Crespo. Bogota: Grupo Editorial Norma, 2000. 352p.
- **Sánchez Vigil, Juan Miguel.** Documentación fotográfica: Del daguerrotipo a la tecnología digital. (en línea) consultado el 08 de agosto de 2003. <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuadern4/vigil.html>
- - Fuentes para el estudio de la documentación fotográfica. (en línea) consultado el 18 de agosto de 2003. <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num8/vigil.html>
- **Zunzunegui, Santos.** Pensar la Imagen. 3 ed. Madrid: Cátedra, 1995.

### VISITAS Y ENTREVISTAS:<sup>9</sup>

- **Biblioteca Nacional del Perú (BNP)** Archivo Fotográfico  
Responsable: Jasón Mori **Noctan86@latinmail.com**  
Base de Datos para Imágenes: Superbase  
Av. Abancay. Teléfono 428-7690 (115)
- **Diario La Republica** Archivo Fotográfico  
Responsable: Omar Naveda **archiv@larepublica.com.pe**  
Base de Datos para Imágenes: Cumulus  
Jr. Camana. Teléfono 427-6455
- **Diario El Comercio** Archivo Fotográfico  
Responsable: Miguel García **mg13sc@yahoo.com**  
Base de Datos para Imágenes: Excalibur  
Jr. Miro Quesada 300. Teléfono 311-6500
- **Erensa** Archivo Fotográfico  
Responsable: Ruben Liendo **rliendo@epensa.com.pe**  
Base de Datos para Imágenes: Visual Basic  
Av. Jorge Salazar Araoz. Telf. 225-5656 (140)
- **Editorial Master Libros** Archivo Fotográfico  
Responsable: Lilia Bertha Samaniego Ormeño **lilisamaorm@hotmail.com**  
Jefe de producción 4365337
- **Museo** Museo de Arte de Lima  
Responsable: Luisa Fiocco **fiocoluisa@hotmail.com**  
Base de Datos para Imágenes: File Maker  
Paseo Colón. Telf. 423-4732
- **Banco de fotografías** Image Group  
Responsable: Raúl Silva **raul-imagegroup@infonegocio.net.pe**

---

<sup>9</sup> En este listado de visitas y entrevistas no figuran todas las instituciones visitadas debido a un pedido de no reconocimiento.

- **Banco de fotografías** Perú Foto Stock  
Responsable: Cucuchi Velickovich perufoto@perufotostock.com.pe  
Bolivar #472 ofic. 801 Telef. 241-1337